

Uchwała Nr 10/2026/2027
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Kielnarowej
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie zmian w statucie Szkoły Podstawowej w Kielnarowej.

Na podstawie art. 80 ust. 2pkt 1, art. 82ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1043 ze zm.) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Szkoły Podstawowej w Kielnarowej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w całym dokumencie poprawiono techniki prawodawcze;
- 2) w § 1 ust. 4 po wyrazie „Tyczyn” dodaje się wyrazy „z siedzibą przy ul. Rynek 18”;
- 3) w § 2:
 - a) ust. 2 po wyrazie „dzieci” dodaje się cyfrę „3”, skreśla się wyrazy „i młodszych”;
 - b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.”;
- 4) w § 3 uchyla się ust. 2;
- 5) w § 4:
 - a) pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) oddziale i punkcie przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne oraz punkty przedszkolne funkcjonujące w Szkole Podstawowej w Kielnarowej”;
 - b) pkt 4 po wyrazie „dzieckiem” dodaje się przecinek i wyrazy „a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę”;
 - c) pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Kielnarowej”;
 - d) pkt 6 po wyrazie „funkcjonujących” dodaje się wyrazy „w Szkole Podstawowej w Kielnarowej”, kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:

„7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

8) e-dzienniku, dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.”;

6) w § 7:

a) ust. 1:

~ pkt 15 wyraz „wspieraniu” zastępuje się wyrazem „wspieraniem”,

~ pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18 – 22 w brzmieniu:

„18) kształtowaniem nawyków związanych z higieną cyfrową poprzez organizowanie procesu wychowania i nauczania z ograniczonym wykorzystaniem narzędzi ekranowych oraz promowanie aktywności wspierających bezpośrednio doświadczanie świata, rozwój relacji społecznych i aktywność ruchową;

19) organizowaniem doświadczeń edukacyjnych umożliwiających dzieciom aktywne poznawanie otoczenia, rozwijanie poczucia sprawczości, odpowiedzialności za własne działania oraz wiary we własne możliwości;

20) tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwijaniu kompetencji przekrojowych, w szczególności umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji adekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka;

21) organizowaniem działań praktycznych, badawczych i projektowych rozwijających samodzielność, kreatywność oraz umiejętność współpracy dzieci;

22) rozwijaniem umiejętności uczenia się przez działanie, eksperymentowanie i doświadczanie, sprzyjających budowaniu trwałych podstaw do dalszej edukacji oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym”;

b) ust. 2 pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 – 18 w brzmieniu:

„13) organizowanie procesu kształcenia w sposób sprzyjający integracji wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin oraz ich praktycznemu wykorzystaniu;

14) realizację treści nauczania wynikających z podstawy programowej, w tym treści z zakresu bezpieczeństwa i obronności, edukacji medialnej, filozoficznej, ekonomiczno-finansowej, klimatycznej oraz kulturalnej, z uwzględnieniem interdyscyplinarnych modułów tematycznych;

15) kształtowanie kompetencji cyfrowych oraz umiejętności świadomego, krytycznego i bezpiecznego korzystania z informacji i technologii cyfrowych;

16) kształtowanie postaw przedsiębiorczości, gospodarności oraz odpowiedzialnego zarządzania zasobami;

17) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób umożliwiający realizację doświadczeń edukacyjnych o charakterze praktycznym, wspierających rozwój osobisty, społeczny, emocjonalny i fizyczny uczniów oraz rozwijających kompetencje fundamentalne i przekrojowe;

18) wspieranie współpracy, komunikacji oraz aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego.”;

c) ust. 3:

- ~ pkt 1 po wyrazie „dziecka” dodaje się wyrazy „i ucznia”,
- ~ pkt 4 skreśla się wyraz „dziecka”,
- ~ pkt 16 wyraz „patologią” zastępuje się wyrazem „dysfunkcją”;

7) w § 8 pkt 5 skreśla się wyrazy „(o ile jest zatrudniony)”;

8) w § 9:

a) ust. 1:

- ~ pkt 1 skreśla się wyraz „podczas”,
- ~ uchyla się pkt 2,
- ~ pkt 7 wyraz „niepełnosprawnych” zastępuje się wyrazami „z niepełnosprawnościami”,
- ~ pkt 12 skreśla się wyrazy „a także”,
- ~ pkt 13 – 15 otrzymują nowe brzmienie:

„13) niezwłoczne reagowanie nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;

14) monitorowanie osób wchodzących na teren szkoły przez pracowników szkoły oraz podejmowanie działań mających na celu ustalenie celu ich pobytu, a w razie potrzeby zawiadamianie dyrektora szkoły lub kierowanie tych osób do dyrektora;

15) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły przez nauczycieli i innych pracowników szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia albo życia uczniów.”;

b) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z odrębnymi przepisami.”;

c) po ust. 3 dodaje się ust. 4 – 11 w brzmieniu:

„4. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznych. Dzięki takim działaniom szkoła stara się minimalizować ryzyko wystąpienia negatywnych zjawisk i wspierać rozwój młodych ludzi w bezpiecznym otoczeniu.

5. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek.
6. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
7. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.
8. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 7 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.
9. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia, innych niż wymienione w ust. 7.
10. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.
11. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.”;

9) § 10 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 10. 1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 12a Dyrektor szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

- 1) wariant mieszany- hybrydowy - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
 - 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, prezentacji).
3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) Dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.”;

10) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a.1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

- 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) platforma edukacyjna;
 - 3) materiały edukacyjne, strony internetowe, zintegrowane platformy edukacyjne;
 - 4) inne wskazane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej, w tym: podręczniki, e-podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń, książki, audycje, filmy, programy edukacyjne.
2. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
3. Organizacja zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy;
 - 2) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 3) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
 - 4) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 5) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
 - 6) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
 - 7) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
 - 8) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
 - 9) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych, pisząc informacje do nauczyciela przedmiotu w dzienniku elektronicznym;
 - 10) w celu skutecznego przysyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;
 - 11) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

12) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

13) uczeń lub jego rodzic oraz każdy nauczyciel mają obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia;

14) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

4. Nauczanie zdalne odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej.

7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;

3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;

4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.

9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;

- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść;
- 5) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;
- 6) po każdym zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.”;

11) § 12 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 12. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
- 2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- 3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
- 4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
- 5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
- 8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.”;

12) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a.1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
 - 3) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
- 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.”;

13) § 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 13. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, rada pedagogiczna:

- 1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
- 2) uchwała statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
- 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

1.

2.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.”;

14) w § 14:

- a) ust. 1 po wyrazie „Uczniowski” dodaje się wyraz „zwany dalej samorządem”,
 - b) uchyla się ust. 3;
- 15) w § 15:
- a) ust. 1 po wyrazie „rodziców” dodaje się wyrazy „dzieci i”,
 - b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.”;
- 16) w § 17 uchyla się ust. 4;
- 17) po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:
- „§ 17a. 1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
- 1) Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.”;
- 18) w § 18:
- a) uchyla się ust. 2,
 - b) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„3. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.”,
 - c) uchyla się ust. 4 – 6;
- 19) § 19 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 19.1. Oddział i punkt przedszkolny pracują od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przypadających w terminach przerw w pracy oddziału i punktu przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w oddziale i punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziale i punkcie przedszkolnym uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

4. Zajęcia dodatkowe nie są obowiązkowe.

5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych zatwierdzane są przez Dyrektora szkoły.

6. Liczba dzieci w oddziale i punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

7. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora szkoły.

8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

9. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału i punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy.

10. W oddziale i punkcie przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w § 35 niniejszego statutu.

11. Rekrutacja dzieci do oddziałów i punktów przedszkolnych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa organ prowadzący.

12. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne

13. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w oddziale i punkcie przedszkolnym w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala organ prowadzący.

14. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie aktualnie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.

15. Deklaracje dotyczącą czasu pobytu dziecka w oddziale i punkcie przedszkolnym oraz rodzajów spożywanych posiłków, rodzice zgłaszają w momencie przyjmowania dziecka do oddziału i punktu przedszkolnego. Wszelkie zmiany w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia rodzica do Dyrektora szkoły.”;

20) § 20 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 20.1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału i punktu przedszkolnego osobiście przez rodziców bądź przez inne pełnoletnie osoby, na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Nauczyciele uprawnieni są do weryfikacji tożsamości osób odbierających dziecko poprzez sprawdzenie okazanego przez osobę upoważnioną dokumentu tożsamości.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału i punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
6. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału i punktu przedszkolnego do ustalonej godziny, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
7. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
8. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczane przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału i punktu przedszkolnego.”;

21) po § 20 dodaje się § 20a i § 20b w brzmieniu:

„§ 20a.1. Oddział i punkt przedszkolny zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim, w szczególności:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) stwarza atmosferę akceptacji;
- 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Oddział i punkt przedszkolny zapewniają dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo- dydaktyczny.

3. Dyrektor szkoły powierza oddział i punkt przedszkolny opiece jednemu nauczycielowi.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem i punktem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.

5. Nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania ich od rodziców lub osób upoważnionych do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych opiekę sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

6. Nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

- 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;

- 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
 - 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału i punktu przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - 7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
7. Do zadań nauczyciela oddziału i punktu przedszkolnego należy także:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
8. Nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
 - 4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno –pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
9. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

10. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

11. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 20b.1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Częstotliwość spotkań ustala nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego w zależności od potrzeb.

3. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału i punktu przedszkolnego:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem i nauczycielem;
- 3) zajęcia otwarte oraz warsztaty dla rodziców;
- 4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
- 5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie;
- 6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek;
- 7) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, logopedą, corocznych spotkaniach autorskich,
- 8) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listu, opisu osiągnięć lub opinii,
- 9) inne wynikające z działalności przedszkola.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów i punktów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 letniego do podjęcia nauki w szkole.

6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.”;

22) § 21 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 21.1. Dziecko w oddziale i punkcie przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale i punkcie przedszkolnym;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 5) podmiotowego i równego traktowania;

- 6) swobody w wyrażaniu myśli;
 - 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
 - 8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 9) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
 - 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.
2. Dziecko ma obowiązek:
- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 4) szanowania zabawek, książek i pomocy dydaktycznych;
 - 5) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;
 - 6) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
 - 7) przebywania na wyznaczonym przez nauczyciela obszarze.”;
- 23) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:
- „§ 21a.1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może skreślić dziecko nieobjęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym z listy podopiecznych, w następujących przypadkach:
- 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny, co najmniej przez 1 miesiąc;
 - 2) w sytuacji, gdy pobyt dziecka w grupie zagraża bezpieczeństwu dzieci i dezorganizuje pracę z dziećmi (po wyczerpaniu wszystkich działań ukierunkowanych na udzielenie pomocy dziecku i rodzinie);
 - 3) w innych szczególnych przypadkach na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
2. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy rodzicom przysługuje prawo do odwołania się, które składa się za pośrednictwem Dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia.”;
- 24) w § 23 ust. 2 po wyrazie „lekcyjna” dodaje się wyrazy „w klasach IV-VIII”;
 - 25) w § 24 uchyla się ust. 3;
 - 26) w § 25 ust. 1 wyraz „klasy” zastępuje się wyrazem „oddziału”;
 - 27) w § 26 uchyla się ust. 2 i 6;
 - 28) uchyla się § 27 i § 28;

29) § 29 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 29. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej systemem, służy koordynowaniu działań realizowanych w szkole, których celem jest przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia oraz przyszłego zawodu.

1.

2. Podejmowane działania mają wspierać uczniów w odkrywaniu ich zainteresowań i uzdolnień, zdobywaniu wiedzy o różnych zawodach oraz lepszym rozumieniu otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W efekcie ma to ułatwić młodym ludziom podejmowanie świadomych i przemyślanych decyzji edukacyjnych oraz zawodowych, zgodnych z ich predyspozycjami i zainteresowaniami.

3. Proces planowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ma charakter długofalowy. Już na etapie szkoły podstawowej powinno się kształtować u uczniów poczucie odpowiedzialności za własną przyszłość, rozwijać umiejętność myślenia perspektywicznego i planowania, natomiast w klasach VII–VIII należy organizować zajęcia wspierające wybór dalszego kształcenia oraz przyszłej kariery zawodowej.

4. Treści realizowane podczas lekcji wychowawczych oraz zajęć przedmiotowych w klasach I–VI mają na celu rozwijanie ciekawości poznawczej uczniów oraz ich motywacji do nauki, kształtowanie postaw i umiejętności właściwych dla tego etapu rozwoju, umożliwianie poznawania różnych zawodów, a także przygotowanie do pierwszych wyborów edukacyjnych, takich jak nauka drugiego języka, kół zainteresowań, lektur czy czasopism.

5. System określa zakres działań osób zaangażowanych w jego realizację, a także czas i miejsce ich prowadzenia, oczekiwane rezultaty oraz stosowane metody pracy.

6. Głównym celem systemu jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji, które są istotne przy podejmowaniu w przyszłości decyzji dotyczących dalszej edukacji i wyboru zawodu.

7. Cele szczegółowe:

1) w klasach I – VI szkoły podstawowej:

- a) ukazanie roli pracy w życiu człowieka,
- b) poznanie przez uczniów różnorodnych zawodów wykonywanych przez ludzi,
- c) pobudzanie wyobraźni i kreatywnego myślenia o własnej przyszłości,
- d) uświadamianie znaczenia zainteresowań i predyspozycji w wyborze zawodu,
- e) zachęcanie uczniów do refleksji nad własnymi możliwościami, uzdolnieniami, umiejętnościami, cechami osobowości oraz stanem zdrowia,
- f) rozwijanie umiejętności samooceny i dostrzegania własnych możliwości;

2) w klasach VII -VIII szkoły podstawowej:

- a) rozwijanie i pogłębianie świadomości zawodowej oraz planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej na kolejnych etapach kształcenia,
- b) zachęcanie uczniów do rozmów i refleksji nad wyborem dalszej szkoły oraz przyszłego zawodu,
- c) wzmacnianie aspiracji zawodowych i motywowanie do podejmowania działań,

- d) wspieranie procesu samopoznania,
 - e) odkrywanie i rozwijanie własnego potencjału uczniów,
 - f) kształcenie umiejętności analizy mocnych i słabych stron,
 - g) rozwijanie kompetencji pracy zespołowej i współdziałania,
 - h) budowanie poczucia własnej wartości i szacunku do siebie,
 - i) zapoznanie z różnymi formami zatrudnienia,
 - j) poznanie lokalnego rynku pracy,
 - k) przedstawienie możliwości dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego,
 - l) zapoznanie ze strukturą i zasadami rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
 - m) udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
- 3) w oddziale i punkcie przedszkolnym:
- a) przybliżanie dzieciom wybranych zawodów,
 - b) rozbudzanie ciekawości i zainteresowań,
 - c) wspieranie rozwoju uzdolnień.
8. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ich indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych kierowanych do młodzieży;
 - 3) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 4) gromadzenie, systematyczne aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) udzielanie indywidualnego wsparcia doradczego uczniom i ich rodzicom;
 - 6) organizowanie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających świadome podejmowanie decyzji edukacyjnych;
 - 7) wspieranie działań szkoły ukierunkowanych na optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
 - 8) współdziałanie z instytucjami wspierającymi realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) prowadzenie indywidualnych konsultacji z rodzicami zgłaszającymi potrzebę wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego.
9. W realizacji zadań związanych z wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności, funkcjonujących w systemie kształcenia zawodowego. Branżowe centra umiejętności mogą być również wykorzystywane jako miejsca realizacji zajęć i inicjatyw dla uczniów, w szczególności w

zakresie udziału w warsztatach, rozwijania kompetencji praktycznych oraz poznawania środowiska pracy, co sprzyja lepszemu przygotowaniu uczniów do podejmowania aktywności zawodowej.

10. Działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w następujących formach:

- 1) zajęcia grupowe dla uczniów klas VII–VIII prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego w wymiarze 10 godzin rocznie;
- 2) pogadanki, warsztaty, projekcje filmów edukacyjnych oraz prezentacje realizowane podczas godzin wychowawczych;
- 3) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 4) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy oraz instytucji kształcących;
- 5) udzielanie informacji dotyczących wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowania ścieżki kariery zawodowej;
- 6) indywidualne porady i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 7) udział w giełdach szkół ponadpodstawowych;
- 8) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
- 9) wykorzystanie technologii informacyjnych, w tym analiza danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej oraz wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
- 10) przeprowadzanie wywiadów oraz organizowanie spotkań z absolwentami.

11. Poradnictwo zawodowe realizowane w pracy z uczniami obejmuje:

- 1) wsparcie w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
- 2) działania ukierunkowane na poznanie siebie oraz świata zawodów;
- 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi trudności w wyborze dalszej ścieżki kształcenia;
- 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
- 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami stawianymi przez szkoły i poszczególne zawody;
- 7) przygotowanie do samodzielnego radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

12. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do:

- 1) rady pedagogicznej: potrafią uwzględniać treści z zakresu doradztwa zawodowego w swoich planach pracy, dostrzegają znaczenie realizacji tych zagadnień w codziennej pracy dydaktycznej, współpracują z lokalnym środowiskiem na rzecz wspierania rozwoju zawodowego uczniów, znają i stosują różnorodne metody, techniki oraz formy pracy w doradztwie zawodowym, a także włączają treści zawodoznawcze w lekcje, zebrania z rodzicami oraz indywidualne spotkania z rodzicami;
- 2) uczniów: rozumieją czynniki wpływające na trafny wybór zawodu, potrafią dokonywać samooceny w odniesieniu do własnych predyspozycji edukacyjno-zawodowych, identyfikują swoje mocne i słabe strony, znają podstawowe informacje o rynku pracy, potrafią klasyfikować zawody oraz określać swoją przynależność do określonych grup zawodowych, a także wiedzą, gdzie poszukiwać informacji dotyczących

edukacji i kariery, dzięki czemu są w stanie planować własną ścieżkę zawodową i podejmować świadome decyzje edukacyjne;

3) rodziców: znają czynniki warunkujące prawidłowy wybór zawodu przez dziecko, rozumieją znaczenie uwzględniania jego zainteresowań, uzdolnień, cech osobowości, temperamentu, stanu zdrowia oraz możliwości psychofizycznych, a także sytuacji na rynku pracy w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej, wiedzą, gdzie szukać informacji i wsparcia w tym zakresie, orientują się w ofercie szkół ponadpodstawowych oraz realiach rynku pracy, potrafią dostrzegać mocne i słabe strony dziecka i skutecznie wspierać je w podejmowaniu decyzji dotyczących przyszłości.

13. Szkoła udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje na temat cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe. Obejmuje to m.in. powszechnie dostępne platformy edukacyjne i strony internetowe, ogólnopolskie bazy danych o zawodach, a także prognozy dotyczące zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego – zarówno w skali kraju, jak i poszczególnych województw. Uwzględnia również analizy przygotowywane na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy, publikowane na stronie internetowej obsługującego go urzędu, jak również narzędzia umożliwiające kontakt z doradcą zawodowym.

13.

14. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

15. Program, o którym mowa w ust. 14 określa:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
 - b) metody oraz sposoby realizacji działań, z uwzględnieniem czynnego zaangażowania rodziców, w szczególności poprzez organizowanie spotkań, warsztatów dla rodziców oraz wydarzeń wspierających uczniów w planowaniu ich ścieżki kariery zawodowej,
 - c) terminy realizacji działań,
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

14.

15.

16. Program opracowuje doradca zawodowy, inny nauczyciel lub zespół nauczycieli, którym dyrektor szkoły powierzył realizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi oraz przedstawicielami różnych branż.

17. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

18. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz wspieranie ich w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego etapu kształcenia;
- 3) przekazywanie uczniom aktualnych informacji o trendach na rynku pracy oraz prognozach zapotrzebowania na pracowników w różnych zawodach, odnoszących się zarówno do rynku krajowego, jak i do zróżnicowanych potrzeb kadrowych w województwie;
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, zgodnie z planem zajęć;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej w szkole;
- 6) współpraca z innymi nauczycielami w celu tworzenia i zapewnienia ciągłości działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom oraz ich rodzicom;
- 9) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) źródeł rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania uzdolnień i talentów w różnych obszarach pracy, instytucji i organizacji wspierających osoby z niepełnosprawnościami w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych form kształcenia dla młodzieży z trudnościami emocjonalnymi i problemami w przystosowaniu społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 10) kierowanie, w sytuacjach trudnych, do odpowiednich specjalistów, takich jak doradcy zawodowi w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy czy lekarze;
- 11) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym zasobów dostępnych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz informacji o zawodach oraz narzędzi komunikacji umożliwiających kontakt z uczniami oraz ich rodzicami;
- 12) utworzenie na stronie internetowej szkoły zakładki poświęconej doradztwu zawodowemu, w której będą zamieszczane broszury dla uczniów i rodziców, aktualne informacje dotyczące rynku pracy, materiały poradnikowe oraz linki do stron internetowych związanych z doradztwem zawodowym.

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.

19. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. W razie pytań ze strony uczniów doradca zawodowy pozostaje do ich dyspozycji.”;

30) w § 31 po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin biblioteki.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.”;

31) w § 32:

a) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.”,

b) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie działalności świetlicy szkolnej w sposób zapewniający uczniom warunki do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego;
- 2) stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i kreatywności uczniów poprzez organizowanie różnorodnych form aktywności edukacyjnej, artystycznej, technicznej i rekreacyjnej;
- 3) wspieranie uczniów w rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności oraz umiejętności planowania i organizowania własnej pracy;
- 4) kształtowanie umiejętności współpracy, komunikacji, budowania prawidłowych relacji rówieśniczych, radzenia sobie z emocjami oraz rozwiązywania konfliktów poprzez organizowanie działań zespołowych, integracyjnych i wychowawczych;
- 5) zapewnianie warunków do odrabiania prac domowych oraz udzielanie pomocy w nauce z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

- 6) promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej oraz zachowań sprzyjających bezpieczeństwu i dobrostanowi uczniów;
- 7) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich poprzez kształtowanie postaw szacunku, odpowiedzialności, empatii i wzajemnej pomocy;
- 8) organizowanie różnorodnych form wypoczynku i rekreacji sprzyjających aktywnemu i bezpiecznemu spędzaniu czasu wolnego;
- 9) organizowanie działań sprzyjających rozwijaniu kompetencji kluczowych, w tym umiejętności uczenia się, kreatywnego myślenia, rozwiązywania problemów oraz wykorzystywania wiedzy w praktyce.”;

32) § 34 otrzymuje nowe brzmienie:

- „§ 34. 1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.
6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.”;

33) § 35 otrzymuje nowe brzmienie:

- „§ 35. 1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
- 1.
 2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
- 2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

- 1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
- 3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.

11. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.”;

34) § 36 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 36.1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe) i jest przyznawana przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa odrębny regulamin organu prowadzącego.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.”;

35) § 37 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 37. 1.Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.
3. Na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
4. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
5. Opinia, o której mowa w ust. 3 dotyczy w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;
 - 2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.
6. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności MGOPS:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policijną Izłą Dziecka;

- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.”;
- 36) po § 37 dodaje się § 37a w brzmieniu:

„§ 37a. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie i wolontariackie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

- 1.
 - 2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
 - 3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.”;
- 37) uchyla się § 39 i § 40;
- 38) w § 41:
- a) ust. 1 w części prowadzącej do wyliczenia wyraz „klasy” zastępuje się wyrazem „oddziału”;
 - b) ust. 3 w części prowadzącej do wyliczenia skreśla się wyraz „klasy”;
 - c) ust. 4 wyraz „dyrekcji” zastępuje się wyrazem „Dyrektora”;
- 39) w § 42:
- a) ust. 3 pkt 4 wyrazy „systemem oceniania” zastępuje się wyrazem „ocenianiem”;
 - b) ust. 4 i 5 otrzymują nowe brzmienie:

„4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

 - 1) dokumentowania pracy własnej;

- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.”,

c) uchyla się ust. 6;

40) § 43 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 43.1. W celu zapewnienia uczniom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów, w szczególności: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa oraz logopedę.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom;
- 6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.”;

41) uchyla się § 45;

42) § 47 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 47. 1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.”;

43) w § 48 ust. 3:

a) pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5) zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą – na podstawie zezwolenia, o którym mowa w odrębnych przepisach – warunków nauki określonych w tym zezwoleniu”;

b) pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły w formie ustnej, pisemnej bądź za pośrednictwem e-dziennika.”;

44) w § 50:

a) ust. 1 pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 – 7 w brzmieniu:

„5) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce za pośrednictwem e-dziennika, w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);

6) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek poradnia psychologiczno- pedagogiczna;

7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.”,

b) uchyla się ust. 2,

c) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
- 4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.”;

45) § 51 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 51. 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci na podstawie zasad i kryteriów ustalanych przez organ prowadzący i dostępnych na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

3. Terminy i zasady przeprowadzania rekrutacji do szkoły określa organ prowadzący szkołę.”;

46) w § 52:

a) ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Ubiór nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud.”,

b) ust. 2 pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) zawierać ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.”,

c) ust. 3 i 4 otrzymują nowe brzmienie:

„3. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz dnia edukacji, narodowego święta niepodległości, święta Konstytucji 3 maja i

innych świąt zgodnie z Kalendarzem imprez, obowiązuje uczniów strój galowy tj. biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

4. W czasie zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć wymagających ze względów bezpieczeństwa, higieny lub specyfiki aktywności odpowiedniego stroju, uczeń jest zobowiązany do noszenia ubioru określonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.”,

d) ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy, a w szczególności zakrywania się kapturem, co uzasadnione jest zapewnieniem bezpieczeństwa i możliwości zidentyfikowania osoby przebywającej na terenie szkoły, w szczególności za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.”,

47) § 53 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 53.1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka lub torby. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;

2) zgody Dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;

3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.
9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:
- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
 - 2) przysyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
 - 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
 - 4) posiadanie, udostępnianie i przysyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.”;
- 48) w § 54 ust. 2 pkt 13 skreśla się wyraz „do”, wyraz „niepełnosprawnym” zastępuje się wyrazami „z niepełnosprawnościami”;
- 49) w § 55:
- a) ust. 1 pkt 1 skreśla się wyraz „klasy”,
 - b) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Skargę mogą złożyć uczeń lub jego rodzice w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.”,
 - c) ust. 3 wyrazy „powinna być złożona na piśmie” zastępuje się wyrazami „składana jest w formie pisemnej”,
 - d) ust. 4 wyrazy „biegu rozpatrzenia skargi” zastępuje się wyrazami „jej rozpatrywania”;
- 50) w § 56:
- a) ust. 1:

~ pkt 6 skreśla się wyrazy „usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie, wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka lub może być wysłane z konta rodzica na dzienniku elektronicznym – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy”,

~ uchyla się pkt 15,

~ pkt 16 skreśla się wyrazy „za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia”;

- b) uchyla się ust. 2 – 5,
- c) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.”;

- 51) w § 57 po ust. 2 dodaje się ust. 3 – 5 w brzmieniu:

„3. Od przyznanej nagrody może odwołać się każdy uczestnik procesu edukacyjnego: rodzice i uczniowie.

4. Odwołanie składa się na piśmie, wraz z uzasadnieniem do sekretariatu szkoły w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o przyznanych nagrodach.

5. Odwołanie rozpatruje Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od złożenia wniosku, po wcześniejszej przeprowadzonych konsultacjach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowski.”;

- 52) w § 58:

- a) ust. 2 pkt 1 wyraz „ludzkiej” zastępuje się wyrazem „osobistej”,
- b) ust. 4 pkt 5 wyrazy „wykluczenie z” zastępuje się wyrazem „zakaz”, skreśla się wyraz „wycieczkach”;

- 53) § 59 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 59. 1. Wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

1.

2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń poważnie naruszy zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności, gdy:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący;
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie;

- 4) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 5) posiada, rozprowadza lub używa substancje psychoaktywne;
 - 6) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu lub innych osób;
 - 7) zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
3. Wniosek do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje po wykazaniu przez szkołę środków zaradczych do rozwiązania problemów z uczniem, w tym współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wyczerpanie całego systemu upomnień i kar zawartych w niniejszym Statucie.
4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
5. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
7. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.”;
- 54) w § 61 uchyla się ust. 4;
- 55) § 62 otrzymuje nowe brzmienie:
- „§ 62.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
- 1) w formie ustnej na zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;
 - 3) uczniom – w formie ustnej najpóźniej do końca września.
4. Nieobecność rodziców na spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole poprzez analizę dokumentów dostępnych na stronie szkoły. Może również zwrócić się do wychowawcy lub

nauczyciela o udostępnienie mu w/w dokumentów w formie elektronicznej. Szkoła nie drukuje i nie udostępnia dokumentów w wersji papierowej.”;

56) w § 63:

a) ust. 3 skreśla się wyrazy „Na prośbę ucznia lub jego rodziców”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku wątpliwości uczniów i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie w postaci komentarza ustnego lub pisemnego nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.”;

c) ust. 4 skreśla się wyrazy „Na wniosek ucznia lub jego rodziców”,

d) po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

7. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 6 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.”;

57) w § 65:

a) ust. 3 – 5 otrzymują nowe brzmienie:

„3. Ocenę bieżącą wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli.

5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywną ocenę.

b) uchyla się ust. 6 – 13;

58) § 66 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 66. Ustala się następujące ogólne kryteria przydzielania stopni:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.

d) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował biegle, choć nie całkowicie zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach,

d) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe (około 75%),

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:

a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:

a) bardzo słabo opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym w danej klasie,

b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.”;

59) § 67 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 67. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice są informowani podczas zebrań ogólnych oraz spotkań indywidualnych (w ramach konsultacji), w formie komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej, a także za pośrednictwem e-dziennika.”;

60) § 68 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 68. Uczeń, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) ma prawo do pomocy w różnych formach nadrobienia braku wiedzy umiejętności, na przykład takich jak:

- 1) umożliwienie udziału w konsultacjach indywidualnych;
- 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
- 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.”;

61) w § 69:

a) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

a) praca klasowa/sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,

b) kartkówka, czyli pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 5 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana, trwa do 15 minut,

c) referat,

d) dyktando;

2) wypowiedzi ustne:

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,

b) wystąpienia (prezentacje),

- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) projekty grupowe;
 - 5) wyniki pracy w grupach;
 - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
 - 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 8) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu dla uczniów klasy IV-VIII takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
 - 9) zadania do samodzielnego wykonania w domu usprawniające motorykę małą dla dzieci z oddziałów I-III (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.);
 - 10) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.”,
- b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 – 14 w brzmieniu:
- „3. Podczas oceniania bieżącego, uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:
- 1) co uczeń zrobił dobrze;
 - 2) co należy poprawić;
 - 3) jak można to poprawić;
 - 4) jak uczeń może się dalej rozwijać.
4. W nauczaniu dzieci z niepełnosprawnościami możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
5. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
6. Każdy sprawdzian i pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
7. W tygodniu nie mogą odbyć się więcej niż trzy prace pisemne, a w jednym dniu nie więcej niż jedna.
8. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela - dotyczy wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

9. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

10. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości

11. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) w okresie bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, prace klasowe i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji.

12. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

13. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją, jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

14. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.”;

62) § 70 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 70. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, muzyki i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.”;

63) po § 70 dodaje się § 70a w brzmieniu:

„§ 70a. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:

1) kultury osobistej:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- b) potrafi panować nad emocjami, takimi jak płacz, gniew, niepokój czy agresja,
- c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
- d) używa na co dzień form grzecznościowych,
- e) dba o higienę osobistą i porządek wokół siebie podczas zajęć,
- f) szanuje własność swoją i innych;

- 2) relacji z rówieśnikami:
 - a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie pomaga innym,
 - c) dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) potrafi ocenić swoje zachowanie i zachowanie innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
 - 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje samodzielnie i we właściwym tempie,
 - g) doprowadza prace do końca;
 - 4) współdziałania w grupie:
 - a) zgodnie bawi się w grupie,
 - b) wykazuje odpowiedzialność za wspólne zadania;
 - 5) aktywności społecznej:
 - a) podejmuje proponowane zadania,
 - b) odpowiedzialnie pełni powierzone funkcje,
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.”;
- 64) § 71 otrzymuje nowe brzmienie:
- „§ 71. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

4. Ustalając klasyfikacyjną śródroczną lub roczną ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy;
- 3) opinię nauczycieli uczących w danej klasie.

5. W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w e-dzienniku.

6. Oceną wyjściową jest ocena dobra.

7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności,
 - b) rozwija swoje zainteresowania, co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią,
 - c) stanowi wzór kulturalnego zachowania,
 - d) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą, podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym,
 - e) jest wolontariuszem,
 - f) działa w organizacjach młodzieżowych, np. w harcerstwie,
 - g) rozwija tradycje szkoły,
 - h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
 - i) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
 - k) nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - l) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwii zamiennym,
 - m) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,

n) zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie młodszych i słabszych, nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) cechuje się nienaganną kulturą osobistą w zachowaniu i kulturą słowa,
- b) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
- c) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
- d) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
- e) cechuje się postawą godną naśladowania,
- f) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
- g) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
- h) nigdy nie używa wulgaryzmów,
- i) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwii zamykanej,
- j) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- k) nie prowokuje konfliktów, właściwie reaguje na negatywne zachowanie innych, potrafi stanąć w obronie młodszych i słabszych,
- l) nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się wywiązywać ze swoich obowiązków, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się właściwie,
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się nie spóźniać na lekcje,
- c) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy,
- d) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów,
- e) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń,
- f) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających
- g) pracuje na rzecz klasy i bierze udział w imprezach szkolnych i klasowych,
- h) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
- i) stara się być uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników, kontroluje swój język, unika wulgarności,
- j) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwii zamykanej,
- k) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- l) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie krzywdzi innych, zachowuje się bezpiecznie,
- m) potrafi przeciwstawić się negatywnemu wpływowi grupy rówieśniczej;

4) zachowanie poprawne: uczeń:

- a) na ogół jest przygotowany do lekcji, w czasie przerw zachowuje się poprawnie,

- b) stara się systematycznie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać na lekcje,
- c) rzadko wykonuje przydzielone mu zadania,
- d) stara się przestrzegać podstawowych zasad kulturalnego zachowania i dyscypliny szkolnej,
- e) czasami ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy rówieśniczej, sporadycznie sam wpływa na nią negatywnie,
- f) stara się współpracować z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- g) stara się dbać o własne zdrowie i higienę - nie ulega nałogom,
- h) poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i innych uczniów, stara się kontrolować swój język i unikać wulgarności,
- i) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
- j) stara się dbać o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- k) w sytuacji niewłaściwego zachowania zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne efekty;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) jest często nieprzygotowany do lekcji, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w czasie przerw często zachowuje się niewłaściwie, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu,
- b) wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji,
- c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
- d) swoimi czynami i zachowaniem psuje dobre imię szkoły,
- e) często wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, nie reaguje na kierowane do niego uwagi,
- g) ulega nałogom i zachęca do nich kolegów,
- h) jest arogancki, używa wulgarnych wyrażen i gestów w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
- i) nie nosi stroju galowego i obuwia zamiennego,
- j) niszczy sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- k) nie chce przeciwstawiać się sytuacjom, w których jest świadkiem krzywdzenia innych, sam prowokuje bójki i konflikty;

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) nagminnie jest nieprzygotowany do lekcji, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) nagminnie wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji,
- c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego, wulgarnie komentuje i wyśmiewa pracę innych,
- d) swoim zachowaniem psuje dobre imię szkoły,

- e) cechuje go brak dyscypliny i kultury, nagminnie wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, odnosi się do nich wulgarnie i arogancko,
 - g) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - h) strój i fryzura odbiegają od ogólnie przyjętych norm,
 - i) nie nosi stroju galowego ani obuwia zamiennego,
 - j) dewastuje sprzęt szkolny,
 - k) stosuje przemoc i wymuszenia, kradnie i krzywdzi innych, stanowi zagrożenie moralne i fizyczne dla innych, w wyniku swoich zachowań wszedł w konflikt z prawem, zastosowane sankcje nie przynoszą poprawy.”;
- 65) w § 73:
- a) ust. 3 wyraz „proponowanej” zastępuje się wyrazem „przewidywanej”,
 - b) ust. 3a wyraz „proponowaną” zastępuje się wyrazem „przewidywaną”,
 - c) ust. 4 pkt 1 skreśla się wyraz „rodziców”,
 - d) ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:
 „5. Na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca ocenę klasyfikacyjną zachowania.”;
- 66) w § 75:
- a) ust. 4 skreśla się wyraz „pozytywne”, po wyrazie „klasyfikacyjne” dodaje się wyrazy „wyższe od stopnia niedostatecznego”,
 - b) ust. 5 wyrazy „upośledzenie umysłowe” zastępuje się wyrazami „niepełnosprawność intelektualną”;
- 67) w § 78 ust. 2 wyrazy „upośledzenie umysłowe” zastępuje się wyrazami „niepełnosprawność intelektualną”;
- 68) po § 78 dodaje się § 78a w brzmieniu:
- „§ 78a.1.W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.”;
- 69) w § 80 uchyla się ust. 1.

§ 2. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego statutu szkoły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Matylda Wróbel

Przewodniczący rady pedagogicznej

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Matylda Wróbel