

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

działającej w Szkole Podstawowej w Kielnarowej

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 52 ust.12 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. – O finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2020 poz.2029)
2. Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz.1082).
3. Statut Szkoły Podstawowej w Kielnarowej.

§ 1

Regulamin określa zasady:

- odpłatności za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej
- odpisów za obiady

§ 2

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:

1. Wszyscy chętni uczniowie naszej szkoły oraz nauczyciele. Rodzice uczniów składają odpowiednią deklarację (załącznik nr 1).
2. Pracownicy szkoły.

§ 3

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu przygotowywanego przez kuchnię Szkoły Podstawowej w Borku Starym (catering).
2. Cena jednego obiadu ustalana przez Szkołę Podstawową w Borku Starym i wynosi:
 - a) dla uczniów szkoły podstawowej i dzieci z oddziału przedszkolnego: 6,00 zł (zawiera tylko koszt surowców żywnościowych) za obiad,
 - b) dla nauczycieli szkoły: koszt jednego obiadu wynosi 10,40 zł (zawiera oprócz kosztu surowców również koszt przygotowania posiłków),
 - c) dla pracowników: koszt jednego obiadu wynosi 10,40 (zawiera koszt surowców oraz koszt przygotowania posiłków),

3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego zgodnie z zarządzeniem burmistrza może ulec odpłatność za obiad, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
4. Opłatę miesięczną ustala się mnożąc cenę jednego obiadu przez liczbę dni żywieniowych w danym miesiącu.
5. Rodzice ucznia mogą być zwolnieni w całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. Opłaty w takich przypadkach dokonuje MOPS w Tyczynie.

§ 4

1. Wpłaty za obiady w danym miesiącu:
 - a) od uczniów w danym miesiącu przyjmowane są za cały miesiąc z góry do 10-go każdego miesiąca przelewem na wskazane konto.
2. Osoby, które rezygnują z korzystania z obiadów, zobowiązane są do zgłoszenia tego faktu w sekretariacie poprzez wypełnienie Oświadczenia o rezygnacji (Załącznik nr 2) do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca uczniowie zalegający z opłatami otrzymują upomnienia. Nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
4. Nieobecność grupy dzieci na obiedzie spowodowana wyjazdem na wycieczkę, zieloną szkołę itp. powinna być zgłoszona przez organizatora na 2-3 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
5. W przypadku niezgłoszenia zaistniałego faktu kosztami niezjedzonych obiadów zostaje obciążony kierownik i opiekunowie wycieczki.
6. Rodzice dokonują opłaty za obiady przelewem na wskazane w deklaracji konto.
 - a) Kwota należności za obiady jest publikowana na stronie internetowej szkoły.
 - b) Za obiady płaci się przelewem na wskazane konto wyłącznie za jeden miesiąc.
 - c) Kontakt z intendentką telefon: 17 23 04 390, 17 22 19 344.

§ 5

1. Wszelkie odliczenia za obiady będą dokonywane w przypadku nieobecności ucznia w szkole i zgłoszenia tego faktu do intendenci do godz. 8.⁰⁰ w pierwszym dniu choroby pod numerem telefonu 17 23 04 390 lub osobiście.
2. Odpisu za niezjedzone posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie, obiad ten będzie sprzedany innemu dziecku lub pracownikowi szkoły.

§ 6

Zapisy na obiady możliwe są wyłącznie z początkiem każdego kolejnego miesiąca i tylko na pełen miesiąc. Fakt ten należy zgłaszać osobiście do intendenta w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.

§ 7

1. Posiłki dla uczniów i nauczycieli wydawane są w godzinach 11:25 – 11.55 podczas przerwy obiadowej, dla dzieci w godzinach 11.05-11.25.
2. Posiłki: drugie śniadanie i podwieczorek będą spożywane w salach zajęć przy stolikach dostosowanych do wieku dzieci, a obiad o wyznaczonej godzinie w stołówce szkolnej.
3. Po tym, jak dana grupa skończy spożywanie posiłku, dokonuje się czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł.
4. Posiłki są wydawane bezpośrednio przez obsługę stołówki.
5. Przed stołówką szkolną wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
6. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki).

§ 8

Zasady zachowania w stołówce

1. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - a) zająć wyznaczone przez nauczyciela miejsce przy stoliku,
 - b) spokojnie poruszać się po stołówce (utworzyć kolejkę w jednym szeregu przed okienkiem, gdzie wydawane są drugie dania, po spożyciu obiadu brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce, zostawić porządek przy stole),
 - c) zachowywać się cicho, kulturalnie.
2. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwa wychowawca świetlicy.

§ 9

1. Pracownicy wydający posiłki są przeszkoleni w zakresie „minimum sanitarnego” i szkolenia BHP. Zaświadczenia kursów i szkoleń znajdują się w teczce akt osobowych.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności stołówki, regulowane są na bieżąco przez Dyrektora szkoły.

§ 11

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kielnarowej

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej działającej przy Szkole Podstawowej w Kielnarowej wprowadzono zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 6/2025/2026.

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KIELNAROWEJ**

Deklaruję, że moje dziecko

.....
Imię i nazwisko dziecka, klasa

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Kielnarowej,
Kielnarowa 53, 36-020 Tyczyn,

w roku szkolnym/.....

Zobowiązuję się do terminowych wpłat według regulaminu.

Wpłaty za obiady będę realizować przelewem.

Nr konta : **86 9164 0008 2001 0000 0749 0011**

Szkoła Podstawowa w Kielnarowej, Kielnarowa 53, 36-020 Tyczyn.

W tytule przelewu proszę wpisać imię, nazwisko dziecka, klasę i za jaki m-c jest opłata.

Informację na temat wysokości opłaty za obiady ucznia za dany miesiąc podawany są na stronie internetowej szkoły.

Odpisy zgłoszone zgodnie z regulaminem będą rozliczane systematycznie z miesiąca na miesiąc. Odpisy niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

W przypadku podjęcia decyzji o zaprzestaniu korzystania z wyżywienia złożę pisemną rezygnację do sekretariatu szkoły z tygodniowym wypowiedzeniem, po uregulowaniu wszystkich zobowiązań.

.....
Nr telefonu kontaktowego

.....
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna

Kielnarowa, dnia

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI Z OBIADÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KIELNAROWEJ**

Oświadczam, że rezygnuję z obiadów dla mojego dziecka
ucznia klasy od miesiąca roku

Wyrażam zgodę na dokonanie zwrotu za niewykorzystane obiady oraz nadpłaty
przelewem na konto bankowe wskazane poniżej:

nr konta:.....

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

*Dane osobowe podane w niniejszej deklaracji oraz przelewie bankowym (opłaty za posiłki)
przetwarzane będą wyłącznie w celu korzystania z posiłków oraz weryfikacji opłat. Administratorem
danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Kielnarowej, Kielnarowa 53, 36-020 Tyczyn,
reprezentowany przez dyrektora. Kontakt tel. 17 2219 344; ; e-mail: spkielnarowa@gmail.com.
Pytania, wnioski Inspektor ochrony danych |daneosobowe@tyczyn.pl*